

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO VEICOLARE ED IL PARCHEGGIO NELL'AMBITO OSPEDALIERO

Premesse

Il grande processo di trasformazione dell'Istituto, insieme alla necessità di rispondere a direttive e regolamenti comunitari in merito a riduzione di consumi energetici ed emissioni nocive, rende necessari adeguamenti e modifiche anche all'accesso veicolare alla struttura. La forte convenienza che i lavoratori afferenti a vario titolo al nostro Istituto hanno avuto nell'utilizzo del mezzo privato, comprensibilmente accettata in emergenza pandemica, costituisce un'anomalia in un'epoca sempre più attenta alla riduzione di problematiche come congestione, inquinamento e consumo di risorse. Questo si manifesta, oggi, in un'eccessiva quantità di titoli di accesso veicolare rilasciati e la conseguente incapacità delle aree a disposizione di soddisfare la domanda di spazi di sosta, soprattutto a discapito dell'utenza, particolarmente fragile considerata la missione del nostro Istituto. Inevitabile conseguenza è il verificarsi di episodi sempre più frequenti di 'sosta selvaggia' e disorganizzata che comportano situazioni di pericolo e disagio per utenti e lavoratori.

Dalle rilevazioni di Genova Parcheggio, Gestore delle aree di sosta (di seguito "Gestore"), emergono numerose criticità, in particolare: all'interno dell'Istituto, fino ad oggi sono stati disponibili 698 posti auto, 133 posti moto, 29 posti auto riservati a persone con disabilità e 2 rastrelliere per 9 biciclette in totale.

In media, per una tipica giornata lavorativa, accedono quotidianamente 750 veicoli, con picchi giornalieri pari al migliaio. Di questi, circa due terzi accedono con abbonamento, la restante parte è costituita dall'utenza.

La fascia oraria maggiormente critica è compresa tra le 6:00 e le 10:00. In questa fascia oraria accedono in media 480 veicoli con abbonamento e 200 veicoli con ticket.

Con l'avvio dei cantieri, la disponibilità di spazi di sosta all'interno dell'Istituto sarà di: 616 posti auto, 135 posti moto, 29 posti auto riservati a persone con disabilità e 3 rastrelliere per 19 biciclette. A questi vengono aggiunti almeno 65 posti auto ricavati nelle aree A.R.T.E. - ex Ospedale Psichiatrico.

Considerato che la fase di realizzazione del 'Nuovo Gaslini' perdurerà per circa 10 anni, si rende necessario adeguare il regolamento per l'accesso veicolare e la sosta all'interno dell'area ospedaliera.

Il presente regolamento è stato elaborato perseguendo l'obiettivo di garantire un servizio il più possibile accogliente ed efficiente, incentivando l'utilizzo di forme alternative e più sostenibili di mobilità e scoraggiando l'utilizzo del mezzo privato.

Art. 1 - Principi di carattere generale

Al fine di garantire la quiete dei piccoli degenti, la salubrità delle condizioni ambientali e l'agevole circolazione dei mezzi di servizio nell'area ospedaliera, l'accesso e la sosta veicolare all'interno della cinta ospedaliera sono normate sulla base del presente Regolamento.

L'accesso veicolare è consentito agli utenti e agli operatori con modalità diverse in condizioni di

priorità (art. 3) e ordinarietà (art. 4).

Con il termine 'operatori' si fa riferimento ai lavoratori corrispondenti alle seguenti categorie:

1. Operatori Gaslini:

- i *personale Gaslini a tempo indeterminato e determinato*
- ii *personale Gaslini Academy e GaslinINSieme*
- iii *personale universitario convenzionato*
- iv *lavoratori interinali e co.li.pro. e borsisti*
- v *dipendenti di altre aziende sanitarie e relativi dipartimenti interaziendali in convenzione con l'Istituto che operino con continuità presso le strutture dell'Istituto.*

2. Altri operatori (*solo abbonamento notturno oppure moto*):

- vi *lavoratori a vario titolo di altra azienda in appalto presso l'Istituto*
- vii *dottorandi e specializzandi.*

La sosta è consentita esclusivamente nelle zone adibite a parcheggio - interrate ed esterne - delimitate da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

Ogni differente collocazione dei mezzi è considerata pericolosa e di intralcio alla circolazione.

Art. 2 - Modalità di accesso, permanenza e sosta veicolare

L'accesso veicolare e il conseguente utilizzo di tutte le aree di sosta sono consentiti esclusivamente ad autovetture, motoveicoli, ciclomotori e biciclette.

È fatto espresso divieto di parcheggiare ogni altro tipo di veicolo (p.e. camper, rimorchi e mezzi pesanti, ecc.).

L'utilizzo di tutte le aree di sosta è a pagamento per tutti i veicoli, sulla base delle tariffe esposte all'ingresso, con esclusione delle biciclette e delle situazioni di cui all'art. 3.

Gli utenti e gli operatori potranno conoscere costantemente la situazione aggiornata dei posti liberi nei parcheggi interni all'Istituto mediante appositi pannelli visivi ubicati negli accessi in Via Gerolamo Gaslini 5 e in Largo Paolo Tolentino 3, e mediante eventuali altri strumenti.

Per accedere al parcheggio l'utente deve ritirare il biglietto di entrata alla colonnina di ingresso oppure essere titolare di abbonamento attraverso i sistemi di accesso forniti dal Gestore. Tali titoli di accesso autorizzano la sosta, sulla base delle tariffe e delle norme regolamentari esposte negli accessi in Via Gerolamo Gaslini 5 e Largo Paolo Tolentino 3.

Per gli utenti abbonati, il Gestore al momento della stipula del contratto consegnerà un TAG di prossimità ed una vetrofania "tipo Telepass" da applicare sul parabrezza del veicolo posizionata fuori dalla schermatura in modo da non inficiarne il funzionamento. L'accesso non sarà più consentito attraverso la verifica del TAG alla colonnina ma attraverso la lettura della vetrofania da parte delle antenne posizionate ai varchi. Il TAG sarà necessario all'abbonato esclusivamente per i rinnovi degli abbonamenti presso le casse (automatiche o manuale).

Art. 3 - Modalità di accesso e sosta in condizioni di priorità

L'accesso e la sosta in condizioni di priorità sono sempre consentiti, con regime tariffario e modalità

di accesso differenziato, come di seguito indicato:

1. Regime tariffario gratuito - Accesso/sosta esentati dal ritiro ticket in ingresso

- i. *Ambulanze e auto mediche;*
- ii. *Automezzi delle forze dell'ordine e di altre pubbliche istituzioni;*
- iii. *Mezzi AMIU e per la raccolta differenziata dei rifiuti per tutto il tempo necessario al completamento delle operazioni di pulizia e raccolta rifiuti;*
- iv. *Mezzi dei servizi funebri per tutto il tempo necessario al relativo servizio;*
- v. *Mezzi dei Componenti degli Organi dell'Istituto, Autorità Ospiti nell'espletamento dei compiti istituzionali;*
- vi. *Mezzi di servizio di proprietà dell'Istituto (riconoscibili);*
- vii. *Taxi (riconoscibili) con una sosta massima di 30 minuti;*
- viii. *Mezzi di fornitori merci e corrieri con una sosta massima di 60 minuti;*
- ix. *Mezzi di servizio delle ditte esecutrici di lavori e servizi muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'istituto ed esposta (i veicoli dovranno essere riconoscibili).*

2. Esentati dal pagamento della tariffa ordinaria - Accesso e sosta con ritiro ticket dalla colonnina d'ingresso

2.1 *Accompagnatori degli utenti del pronto soccorso che accedono per comprovati motivi di urgenza*

Per l'uscita gli utenti/accompagnatori dovranno recarsi presso la postazione del Gestore, aperta tutti i gironi dalle 6:30 alle 22:00 presso il varco di Largo Paolo Tolentino 3, e consegnare al cassiere le certificazioni del pronto soccorso, limitatamente all'attestazione in cui si evidenzia l'orario di accesso al pronto soccorso; il Gestore consegnerà all'utente il ticket valido per l'uscita. Durante i periodi di chiusura della suddetta postazione l'uscita sarà consentita direttamente dagli addetti del Gestore. La sosta sarà gratuita limitatamente all'accesso in emergenza; in caso di sosta prolungata per più di un giorno, sarà scalata dall'importo totale la prima giornata di sosta.

2.2 *Donatori di sangue che si recano al Centro trasfusionale*

Per l'uscita gli utenti dovranno recarsi presso la postazione del Gestore, aperta tutti i giorni dalle 6:30 alle 22:00 presso il varco di Largo Paolo Tolentino 3, e consegnare il biglietto d'ingresso. Il cassiere, una volta accertata l'appartenenza alla categoria, consegnerà il ticket valido per l'uscita.

2.3 *Autovetture munite di regolare contrassegno di disabile rilasciato dai Comuni*

Per l'uscita gli utenti dovranno recarsi presso la postazione del Gestore, aperta tutti i giorni dalle 6:30 alle 22:00 presso il varco di Largo Paolo Tolentino 3, e consegnare il biglietto d'ingresso. Il cassiere, una volta accertata l'appartenenza alla categoria, consegnerà il ticket valido per l'uscita.

2.4 *Dipendenti che accedono su chiamata in servizio di pronta disponibilità o convenzionati chiamati per necessità assistenziali*

Per l'uscita i dipendenti, se privi di abbonamento, dovranno recarsi presso la postazione

del Gestore, aperta tutti i giorni dalle 6:30 alle 22:00 presso il varco di Largo Paolo Tolentino 3, e consegnare il ticket d'ingresso. Il cassiere, una volta accertata l'appartenenza alla categoria, consegnerà il ticket valido per l'uscita. Durante i periodi di chiusura della suddetta postazione l'uscita sarà consentita direttamente dagli addetti del Gestore.

2.5 *Utenti/parenti che devono raggiungere le camere mortuarie*

Per l'uscita gli utenti/parenti dovranno recarsi presso la postazione del Gestore, aperta tutti i giorni dalle 6:30 alle 22:00 presso il varco di Largo Paolo Tolentino 3, e consegnare il ticket d'ingresso. Il cassiere, una volta accertata l'appartenenza alla categoria, consegnerà il ticket valido per l'uscita.

Art. 4 - Modalità di accesso e sosta in condizioni di ordinarietà

L'accesso è consentito in condizioni ordinarie agli utenti/visitatori che fruiscono dei servizi ospedalieri e agli operatori sino al completamento della disponibilità dei posti liberi. È possibile accedere all'area per accompagnare il paziente ed in tale caso uscire senza pagare la sosta. La permanenza all'interno dell'area ospedaliera per un tempo superiore ai **15 minuti** comporta il pagamento della sosta.

Si evidenzia che:

- 1) È fatto divieto di parcheggiare veicoli alimentati a gas (GPL o metano), motoveicoli, ciclomotori e biciclette nel parcheggio interrato, che devono essere parcheggiati nelle aree di sosta esterne e specificatamente delimitate
- 2) È fatto divieto di parcheggiare al livello -3 del parcheggio interrato, in caso di allerta meteo "rossa"
- 3) Anche all'interno dell'area ospedaliera valgono le limitazioni definite nell'ordinanza antismog 59/2023 del Comune di Genova e successive modifiche e integrazioni

Al personale dell'Istituto che opera su tre/due turni di lavoro sarà garantito l'accesso tramite abbonamento notturno o solo moto.

Per il restante personale, indipendentemente da condizioni soggettive, il diritto all'accesso tramite abbonamento è stabilito attraverso la formalizzazione di un elenco di criteri che terranno conto del tempo oggettivo impiegato per raggiungere il posto di lavoro dalla propria abitazione, calcolato tramite l'elaboratore degli orari di trasporto pubblico regionale (<https://liguriago.regione.liguria.it/>). Sarà inoltre possibile accedere al parcheggio tramite abbonamento per particolari e/o temporanee situazioni giustificate e documentate, o per esigenze di servizio, preventivamente autorizzate da una Commissione specificatamente istituita dall'Amministrazione.

Art. 5 - Tariffe della sosta

Le tariffe della sosta (si veda **allegato A**) sono distinte in:

1. Ordinarie
2. Ridotte

Le tariffe sono affisse all'ingresso dei parcheggi.

Non sono previste esenzioni, ad accezione di quanto previsto all'art. 3.

Le tariffe "ordinarie" sono applicate a tutti gli utenti che accedono e sostano in condizioni di ordinarietà, e che non rientrano in particolari categorie esentate parzialmente o totalmente, già indicate all'art. 3.

Le tariffe "ridotte" sono applicate agli operatori aventi diritto secondo i criteri indicati in **allegato (B)**, sotto forma di abbonamenti mensili; le tariffe auto + moto sono differenziate per il personale del comparto e per i dirigenti.

Sono previsti anche altri abbonamenti "ridotti" così come concordati con il Gestore, ad esempio per il periodo notturno, valido dalle ore 18:00 alle ore 8:00 e per le intere giornate di sabato, domenica e festivi, nonché per titolari di ISEE inferiori a 18.000 euro, previa presentazione al Gestore della relativa certificazione in corso di validità.

Effettuato il pagamento, l'utente (non abbonato) ha un periodo di 20 minuti per uscire dal parcheggio. Trascorso tale periodo senza che siano riscontrabili adeguate eccezionali motivazioni non riconoscibili all'utente, questi sarà tenuto al pagamento delle tariffe ordinarie.

Art. 6 - Obblighi e divieti per gli operatori

A tutti gli operatori dell'Istituto è fatto obbligo di:

1. Ottemperare alla timbratura del cartellino nel modo seguente:
 - a) Per inizio servizio: dopo il parcheggio del veicolo nelle zone autorizzate;
 - b) Per fine servizio: prima del prelievo del veicolo parcheggiato;
2. Esporre l'apposita vetrofania, in modo visibile all'interno del parabrezza del veicolo;
3. Restituire il badge (tesserino) al Gestore in caso di cessazione dal servizio e/o alla scadenza dell'abbonamento, se non più rinnovato.

A tutti gli operatori dell'Istituto è fatto divieto di:

- i. Fare ingresso e lasciare in sosta l'autovettura al di fuori del proprio orario di lavoro;*
- ii. Provvedere a pulizia, lavaggio, riparazione del veicolo all'interno del parcheggio;*
- iii. Parcheggiare o sostare al di fuori dei limiti tracciati.*

Al personale che non rispetterà tali obblighi e divieti sarà ritirato il permesso di accesso per un periodo stabilito dall'Amministrazione in base al tipo d'infrazione commessa, sulla base di quanto descritto all'articolo 14.

Art. 7 - Emergenze

In casi di emergenza o situazioni eccezionali può essere vietato l'accesso a qualsiasi tipo di veicolo, fatta eccezione per le autoambulanze, le autovetture che trasportano infermi, le auto di servizio e delle forze dell'ordine.

Art. 8 - Parcheggi riservati

Le zone delimitate con segnaletica orizzontale di colore giallo sono riservate ai mezzi di servizio dell'Istituto.

Un congruo numero di parcheggi è riservato agli invalidi. Questi parcheggi sono delimitati con apposita segnaletica orizzontale di colore giallo e apposita segnaletica verticale.

Nelle zone in prossimità del Pad. 12 e nei parcheggi interrati sono presenti posti riservati alle gestanti, delimitati da segnaletica orizzontale di colore rosa e corrispondente segnaletica verticale (parcheggi rosa).

Ulteriori azioni per agevolare le suddette categorie saranno concordate dall'Istituto con il Gestore e con il Comune.

Art. 9 - Norme di circolazione

I conducenti dei veicoli autorizzati a fare ingresso nel perimetro ospedaliero sono tenuti a osservare rigorosamente le norme vigenti in materia di circolazione stradale, a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale e a comportarsi in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione.

È fatto tassativo divieto di usare segnali acustici e di provocare rumori molesti.

Il **limite di velocità consentito è di 10 Km/h**, sia nel parcheggio interrato, sia lungo i viali.

L'infrazione delle norme di circolazione ed il parcheggio delle autovetture al di fuori delle zone delimitate sarà rilevato dagli operatori del Gestore, con applicazione di sanzioni ed anche con la possibilità di inibire l'ingresso in caso di reiterazioni.

Art. 10 - Condizioni del contratto di parcheggio

L'accesso all'area ospedaliera non garantisce la disponibilità di un posto auto o moto. L'utente, qualora non dovesse rivenire posto disponibile, è tenuto ad uscire dall'area entro 15 minuti. La permanenza oltre il termine di 15 minuti comporta l'applicazione delle tariffe di sosta. Il personale in servizio del Gestore è preposto unicamente al controllo della sosta, alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla riscossione di corrispettivi e sanzioni ed alla informazione e assistenza agli utenti.

Il Gestore, pertanto, non ha alcun obbligo di custodia del veicolo e di quanto in esso contenuto e non risponde di nessun danno cagionato da terzi, di furti, sottrazioni od effrazioni.

Potranno sostare all'interno dell'Istituto nelle ore notturne solo i veicoli autorizzati. Il veicolo deve essere lasciato spento, perfettamente frenato e chiuso a chiave.

È vietato intrattenersi nell'auto oltre il tempo strettamente necessario per le operazioni di parcheggio. È fatto espresso divieto di dormire all'interno dell'auto o comunque soggiornarvi.

È fatto divieto di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare pericolo o danno ai parcheggi; è vietato parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare.

Art. 11 - Smarrimento titoli per la sosta

In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, all'utente sarà addebitato un importo pari al corrispettivo di un'intera giornata di sosta, salva una maggiore durata dimostrata dal Gestore, e dovrà esibire documenti comprovanti il legittimo possesso dell'autovettura per poter ritirare la stessa.

Il Gestore fornirà, a proprie spese, all'abbonato il TAG plastificato e la vetrofania per il riconoscimento dell'auto a lunga distanza.

Qualsiasi sostituzione di essi per danneggiamento o smarrimento implicherà il pagamento di una somma di Euro 10.

In caso di richiesta di associare all'abbonamento più mezzi differenti, ferma restando la possibilità di accesso di un solo mezzo alla volta, ogni vetrofania supplementare avrà un costo di Euro 10.

Art. 12 - Danni

L'utente è responsabile dei danni arrecati agli impianti, alle attrezzature, al personale del parcheggio o a terzi, nonché dei danni arrecati a causa dell'uso improprio degli impianti e delle attrezzature d'allarme.

I danni provatamente cagionati dal Gestore o dal proprio personale dovranno essere rilevati in contraddittorio, prima di lasciare il parcheggio, senza aver spostato l'auto e previa esibizione del titolo di sosta o della ricevuta di pagamento, e riportati in apposito verbale in contraddittorio col Gestore.

Art. 13 – Videocontrollo

I parcheggi sono dotati di impianto di videocontrollo con registrazione, indicati con apposita segnaletica; le posizioni degli impianti di videocontrollo sono indicate nella planimetria allegata.

Il Gestore ha il diritto di utilizzare le immagini e le informazioni ivi contenute con finalità di sicurezza e protezione, in conformità al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali ed al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Le immagini e le informazioni raccolte potranno essere usate anche per verificare il rispetto del presente regolamento e quindi erogare penali in caso di violazioni, secondo quanto indicato nell'art. 14.

Come indicato nel contratto di gestione, il Gestore, svolgendo per conto dell'Istituto le attività di cui al presente regolamento, verrà a conoscenza di dati personali che dovranno essere gestiti e custoditi secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, l'Istituto provvede a nominare, ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679, con separato atto, ad ogni conseguente effetto, Genova Parcheggi S.p.A. quale Responsabile del trattamento dei dati personali connessi con l'espletamento del presente regolamento, per quanto di specifica competenza.

Art. 14 - Rimozione e spostamento dei veicoli e penali contrattuali

I veicoli che impedissero la libera circolazione delle persone o dei mezzi; l'accesso o l'uscita degli stessi da locali, magazzini, reparti; la fruizione di stalli di sosta o l'uscita di veicoli dagli stessi, potranno essere spostati o rimossi con l'uso di carro attrezzi e/o attrezzature adatte a tale scopo (crick e carrelli sotto ruote) ed i costi relativi addebitati all'utente.

In tali casi, anche nel caso in cui non si proceda alla rimozione, ed in ogni altro caso di parcheggio o sosta al di fuori delle zone a ciò destinate con apposita segnaletica o di altra violazione delle regole su circolazione e sosta di cui al presente regolamento, sarà applicata dal Gestore una penale

contrattuale (art. 1382 c.c.) meglio precisata nella tabella **allegato C**; la penale contrattuale non costituisce sanzione amministrativa e non è soggetta alla disciplina prevista dal Codice della Strada. Per gli operatori in possesso di abbonamento, tali violazioni potranno comportare un progressivo incremento della penale fino alla sospensione temporanea o definitiva dell'abbonamento (v. tabella allegato C).

Art. 15 - Accettazione regolamento

L'accesso all'area ospedaliera costituisce accettazione del presente regolamento. La mancata accettazione del presente regolamento non dà diritto ad accedere all'area e ad usufruire delle aree di sosta; in tal caso, e solo ove l'utente dichiari espressamente prima dell'ingresso di non voler accettare il regolamento, esclusivamente per casi di comprovata urgenza verificati dagli operatori del Gestore potrà essere garantita all'utente la possibilità di transito con uscita senza il pagamento della tariffa purché l'uscita stessa avvenga nel termine di 15 minuti.

Eventuali altre contestazioni vanno notificate agli addetti del Gestore prima dell'uscita dal parcheggio. Non potranno essere prese in considerazione contestazioni rilevate dopo l'uscita dal parcheggio.

Art. 16 - Controversie

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento è competente il Foro di Genova.

Art. 17 - Incentivi e progetti di mobilità

Sarà possibile riconoscere da parte dell'Istituto ai propri dipendenti incentivi per l'acquisto dell'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale (AMT/Trenitalia).

L'incentivo per gli abbonamenti annuali AMT/Trenitalia potrà essere concesso ai dipendenti dell'Istituto con un contratto di lavoro con una durata residua di almeno 5 mesi dal momento in cui si fa richiesta di concessione, soltanto nel caso in cui il lavoratore dimostri di non essere in possesso di abbonamento auto + moto al parcheggio e si impegni a non richiederlo per tutto il periodo di validità dell'abbonamento AMT/Trenitalia (**allegato B**).

L'Istituto, inoltre, si adopera per l'attivazione, anche in collaborazione con altri enti, di un servizio navetta per facilitare la mobilità da e verso l'Istituto di utenti e lavoratori, oltre che di convenzioni per l'acquisto, da parte dei propri dipendenti, di biciclette, e di altri incentivi per forme alternative di mobilità, incluso l'utilizzo del trasporto ferroviario.

L'attivazione di tali misure sarà oggetto di specifici atti dell'Istituto, secondo normative e regolamentazioni vigenti, nell'ambito degli scopi principali che permangono il disincentivo all'utilizzo dell'auto privata e la promozione del trasporto pubblico e della mobilità ciclistica, pedonale e condivisa (car sharing e car pooling).

NORME FINALI

L'Istituto determinerà i tempi, i modi e i criteri per la definizione degli elenchi degli aventi diritto all'abbonamento al parcheggio e delle tariffe di sosta. In base al mutare della situazione,

l'Amministrazione si riserva il diritto di rivedere in modo estensivo o riduttivo i criteri per il rilascio degli abbonamenti e le tariffe. La revisione delle tariffe di sosta è volta a disincentivare l'utilizzo del mezzo privato.

Resta ferma la volontà nel confermare la necessità di attivare ogni utile iniziativa a favore degli utenti e degli operatori per incentivare e agevolare l'utilizzo di forme alternative e più sostenibili di mobilità per raggiungere l'istituto.

Allegato A Tariffe:

Tariffe ordinarie (utenza e non abbonati)	
Tariffa oraria auto:	1,50 euro
Tariffa massima giornaliera (dalla 5 ^a ora):	7,00 euro
Tariffa oraria moto:	0,60 euro
Tariffa max giornaliera moto:	3,00 euro
Abbonamenti mensili operatori	
Moto (comparto e dirigenza)	5,00 euro
Auto + moto (comparto)	20,00 euro
Auto + moto (dirigenza)	45,00 euro
Auto + moto ridotto ISEE	-50%
Notturno* auto + moto (comparto)	8,00 euro
Notturno* auto + moto (dirigenza)	18,00 euro

* Operatori Gaslini: dalle 18.00 alle 8.00 + sab. + dom./festivi
Altri operatori: dalle 15.30 alle 9.00 + sab. + dom./festivi

Allegato B Criteri di assegnazione abbonamenti parcheggio e incentivo mezzi pubblici:

Il rilascio dell'abbonamento per l'accesso dei dipendenti in Istituto con autoveicolo è regolamentato secondo i seguenti criteri:

- a) Distanza (> 25 min. TPL) - Residenza in altro Comune o in una zona cittadina dalla quale, servendosi delle linee di trasporto pubbliche, si raggiunga la sede lavorativa con un tempo medio di percorrenza pari o superiore a 25 minuti;
- b) Turnista - Personale turnista, con priorità sulle 24h;
- c) Impossibilità/Invalidità fisica documentata - Impossibilità o invalidità fisica, adeguatamente documentata dal richiedente, che incida sulla capacità di deambulazione ovvero non consenta di usufruire agevolmente dei mezzi pubblici;
- d) Accompagnamento a scuola di figli fino ai 10 anni - Comprovata necessità familiare di accompagnamento di figlio/i di età inferiore o uguale ad anni 10 presso istituti educativi collocati in zone che, rispetto all'effettivo domicilio, distino almeno due fermate di autobus.

Criteri di assegnazione abbonamenti parcheggio				
Categoria utente**		Caratteristiche utente	Abbonamento acquistabile	
Operatore Gaslini	+	Distanza (> 25 min TPL)	auto + moto	moto
		Impossibilità/Invalidità fisica documentata		
		Accompagnamento a scuola di figli fino ai 10 anni		
		Turnista	notturno auto + moto	moto
		Rinuncia all'auto	moto	
		Tutti gli altri casi		
Altri operatori	+	Turno diurno	moto	
		Turno notturno	notturno auto + moto	moto

** Rif. Art.1 Regolamento

Criteria di assegnazione incentivo abbonamenti AMT/Trenitalia		
Categoria utente	Caratteristiche utente	Agevolazione AMT/Trenitalia
Aventi almeno ulteriori 5 mesi di contratto al momento della richiesta	Non abbonato al parcheggio auto + moto***	Sì
	Abbonato al parcheggio auto + moto	No

*** La richiesta dell'agevolazione per l'abbonamento AMT/Trenitalia comporta l'impossibilità di richiedere l'abbonamento al parcheggio auto + moto per l'intera validità dell'abbonamento AMT/Trenitalia.

NB: I possessori di abbonamento moto o notturno hanno diritto a richiedere l'incentivo, così come i non abbonati ad a alcuna tipologia di parcheggio.

Allegato C Penali:

Elenco infrazioni sanzionabili attraverso "penali contrattuali"													
	elenco infrazioni	I sanzione			II sanzione			III sanzione			IV sanzione		
		operatori	fornitori/ aziende	utenza	operatori	fornitori/ aziende	utenza	operatori	fornitori/ aziende	utenza	operatori	fornitori/ aziende	utenza
1	sosta intralcio alla circolazione dei veicoli	€ 29,40	€ 29,40	€ 29,40	€ 29,40	€ 58,80	€ 29,40	€ 58,80 + 7 giorni sospensione abbonamento	€ 88,20	€ 29,40	€ 88,20 + 30 giorni sospensione abbonamento	€ 88,20	€ 29,40
2	sosta su banchina pedonale												
3	veicolo non collocato secondo quanto indicato dalla segnaletica												
4	sosta contraria al senso di marcia												
5	sosta in seconda fila												
6	sosta in prossimità di accessi veicolari o pedonali che ne impediscano l'accesso o l'uscita												
7	sosta vietata temporanea per esigenze tecniche												
8	sosta davanti a contenitori di rifiuti o impianti tecnologici												
9	sosta con motore acceso												
10	sosta su isole di traffico												
11	sosta in corrispondenza di scivoli per disabili												
12	sosta su stalli riservati (disabili/merci/donne incinte/donatori sangue/motoveicoli)												
13	impedimento accesso o all'uscita di veicoli a settori o stalli di sosta												
	addebito per spostamento o rimozione veicolo	€ 62,00											

ALLEGATO D: IDENTIFICAZIONE DEI VIALI

- Viale Arancio
- Viale Rosso
- Viale Lilla
- Viale Turchese
- Impianto videocontrollo
- Sitos automobili
- Parcheggio moto

